

ПОРЯДОК
подачи документов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» на программы
среднего профессионального образования в электронно-цифровой форме
в 2025/26 учебном году

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» предусмотрен прием заявлений и необходимых документов от поступающих на обучение в электронно-цифровой форме.

Прием заявлений осуществляется в сроки, указанные в пункте 20 Правил приема в Университет.

Посредством электронной информационной системы Университета

(Личный кабинет абитуриента)

Для подачи документов через Личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА) абитуриенту необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Университета.

On-line регистрация будет открыта на сайте на момент начала приема документов в Университет.

В случае успешной регистрации абитуриент получит на свой адрес электронной почты пароль от ЛКА, либо ссылку для перехода в ЛКА.

В ЛКА необходимо заполнить заявление о приеме на обучение, требуемые документы необходимо отсканировать и полученные файлы прикрепить в соответствующие поля (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) в соответствии с инструкцией по работе в ЛКА.

Заявление о приеме на обучение необходимо распечатать из ЛКА, заполнить, поставить подписи и дату, отсканировать и прикрепить сканированный вариант к полю – заявление на поступление.

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения на свой зарегистрированный адрес электронной почты.

*Посредством электронной почты филиалов и структурных подразделений СПО
Университета*

Для подачи документов посредством электронной почты филиала или структурного подразделения СПО в г. Москва, абитуриенту необходимо распечатать форму заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, согласия на распространение персональных данных, размещенных в разделе приемной комиссии на официальном сайте Университета.

Заявление о приеме на обучение необходимо заполнить в соответствии с образцом и подписать его собственноручно. Требуемые документы, а также подписанное абитуриентом заявление о приеме, подписанные совершеннолетним абитуриентом (законным представителем несовершеннолетнего абитуриента) согласие на обработку персональных данных, согласие на распространение персональных данных необходимо отсканировать и полученные файлы (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) направить по адресу электронной почты, указанной в Правилах приема в Университет.

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения на свой адрес электронной почты подтверждения о приеме документов.

Заявления о приеме (независимо от способа подачи) с приложенными документами, поступившие после окончания рабочего дня и времени, указанных в Приложении 7 к Правилам приема в Университет и в пунктах 20 и 46 Правил приема в Университет не принимаются и не обрабатываются.